

Удаление учётной записи и данных

Мобильное приложение V1T (iOS, Android)

1. Как устроены учётные записи

- 1.1. Приложение V1T — корпоративное. Самостоятельной регистрации в нём нет: учётную запись сотруднику создаёт его организация (Лицензиат) в системе видеомониторинга V1T либо ООО «В1-ТЕХНОЛОДЖИ» (далее — Компания) по её поручению.
- 1.2. Поэтому удаление учётной записи выполняется администратором организации или Компанией по запросу — из самого Приложения учётная запись не удаляется.

2. Как запросить удаление

- 2.1. Способ 1 — через свою организацию. Обратитесь к администратору системы V1T в вашей организации: он удаляет учётную запись самостоятельно в веб-интерфейсе.
- 2.2. Способ 2 — напрямую в Компанию. Отправьте письмо на info@v1tech.ru с темой «Удаление учётной записи V1T» и укажите:
 - логин (имя пользователя) в системе V1T;
 - наименование организации;
 - контактные данные для обратной связи.
- 2.3. Компания вправе запросить подтверждение того, что запрос исходит от владельца учётной записи или от уполномоченного представителя организации.

3. Сроки

- 3.1. Запрос регистрируется в день получения, ответ направляется в срок не более 30 дней.
- 3.2. Учётная запись блокируется сразу после подтверждения запроса — доступ к Приложению прекращается немедленно.
- 3.3. Данные профиля уничтожаются в течение 90 дней после блокировки учётной записи.

4. Что удаляется

- 4.1. Удаляются: логин, имя пользователя, роль, привязка к организации, сведения о сеансах и токены доступа, а также сохранённые пользователем настройки в системе.
- 4.2. Данные с устройства (токен доступа, кеш, настройки) удаляются при выходе из учётной записи или удалении Приложения.
- 4.3. Скачанные пользователем на устройство видеозаписи и фотографии остаются в памяти устройства и удаляются им самостоятельно.

5. Что не удаляется и почему

- 5.1. Данные системы мониторинга — видеозаписи, фотографии, маршруты, показания датчиков — принадлежат организации-клиенту, а не пользователю. Оператором этих данных является организация; Компания обрабатывает их по её поручению. Сроки их хранения определяются лицензионным договором и тарифом организации, и удаление учётной записи сотрудника на них не влияет.
- 5.2. Запрос на удаление таких данных направляется организации-клиенту как оператору.
- 5.3. Сведения, которые Компания обязана хранить по закону (например, документы бухгалтерского и налогового учёта), сохраняются в течение установленных законодательством сроков.

6. Контакты

Общество с ограниченной ответственностью «B1-ТЕХНОЛОДЖИ»

Е-mail для запросов info@v1tech.ru

Телефон +7 (800) 222-35-77

Почтовый адрес 115054, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 71/5, стр. 2, ком. 409

Политика конфиденциальности приложения <https://v1tech.ru/privacy/>